

## Uplatnění reklamace - reklamační list

### Kupující:

Jméno a příjmení .....

Adresa .....

Telefon a e-mail .....

### Prodávající:

Mandario Company s.r.o. se sídlem: Bryksova 947/21, 198 00 Praha 9 – Černý Most, IČO: 06321313, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 285841, korespondenční adresa: Litevská 8, 110 00 Praha 10

### Reklamované zboží:

označení zboží .....

datum prodeje .....

číslo kupního dokladu (faktury) .....

### Popis závady:

.....  
.....  
.....  
.....

### Obsah balení při předání do reklamačního řízení:

.....  
.....

### Preferovaný způsob vyřízení reklamace:

*(Před volbou způsobu vyřízení reklamace se seznamte s bodem „Práva a povinnosti z vadného plnění“ obchodních podmínek):*

a) oprava

b) výměna

c) sleva

d) odstoupení od smlouvy

Vyřízení reklamace očekávám nejpozději v zákonné lhůtě 30 kalendářních dnů.

Zároveň vás žádám o vystavení písemného potvrzení o uplatnění reklamace s uvedením, kdy jsem právo uplatnil(a), co je obsahem reklamace spolu se zvoleným nárokem, a následně o vystavení potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace.

Datum .....

Podpis kupujícího.....